

## VERBALE N. 1

Il giorno 3 del mese di settembre, dell'anno 2024, alle ore 9.00, nei locali della sede centrale, si riunisce in seduta congiunta il Collegio dei docenti di questo Istituto Comprensivo per discutere e deliberare sul seguente  
O.D.G.

1. Insediamento Collegio, saluto del Dirigente, accoglienza e presentazione docenti.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Affidamento funzione di segretario verbalizzante del Collegio dei docenti.
4. Nomina Staff di dirigenza: collaboratori del DS, referenti di plesso – referenti Dipartimenti – Coordinatori di segmento.
5. Nomina e delega dei docenti referenti per la predisposizione dell'orario delle lezioni.
6. Orario di funzionamento a.s. 2024/2025.
7. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni.
8. Approvazione Piano annuale delle attività.
9. Avvio procedura nomina Funzioni strumentali al PTOF: Aree di competenza Criteri per attribuzione incarichi – Nomina commissione per valutazione curricula - Termine presentazione candidature.
10. Calendario scolastico regionale: formulazione proposte di adeguamento didattico.
11. Costituzione Centro Sportivo Studentesco e nomina referenti.
12. Suddivisione anno scolastico ai fini della valutazione intermedia e finale (trimestre/quadrimestre).
13. Delega al DS per la partecipazione della scuola a progetti finanziati da fondi nazionali ed europei, a reti di scopo nazionali e/o internazionali, a scambi culturali in Italia e all'estero.
14. Individuazione Commissioni d'istituto a.s.2024/2025.
15. Disposizioni generali del Dirigente.

### **1. Insediamento Collegio, saluto del Dirigente, accoglienza e presentazione docenti.**

Il Dirigente Scolastico apre la seduta del Collegio Docenti, augurando un sereno anno scolastico ai presenti e dando il benvenuto ai nuovi docenti che da quest'anno scolastico fanno parte della nostra comunità educante.

Dall'appello nominale risultano assenti i seguenti docenti:

<b>Scuola dell'infanzia</b>	///
<b>Scuola primaria</b>	Iorfida Vincenzina.
<b>Scuola secondaria</b>	Bella Giuseppe (altra scuola), Manitta Daniela (altra scuola), Oliveri Rossana (altra scuola), Sapienza Rosario (altra scuola), Tropea Giovanni (altra scuola), Rapisarda Ivana, Riciputo Daniela, Strano Alessandro.

### **2. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico chiede l'approvazione del verbale del collegio tenutosi in data 28/06/2024 e pubblicato in data 02/09/2024 sia sul registro elettronico sia sul sito web per i nuovi docenti non ancora provvisti di password. Il Collegio approva all'unanimità. (Delibera n. 1)

### 3. Affidamento funzione di segretario verbalizzante del Collegio dei docenti.

Il DS affida la funzione di segretario del Collegio Docenti all'insegnante Venera La Spina.

### 4. Nomina Staff di dirigenza: collaboratori del DS, referenti di plesso – referenti Dipartimenti – Coordinatori di segmento.

Il Dirigente riconferma i docenti che lo scorso anno hanno svolto il loro lavoro con impegno e professionalità:

- **Staff di Dirigenza:** 1° collaboratore Ins. Venera La Spina  
2° collaboratore Prof.ssa Sabrina Strazzeri

#### . Referenti di plesso:

LIBERTO: Giuseppa De Salvo

CASTELLO: Rosa Sessa

PIEMONTE: Venera La Spina

FEUDOGRANDE: Patrizia Nunzio

VIA QUASIMODO: Maria Nucifora

VIA MELI: Rita Trimarchi

PLESSO CENTRALE: Sabrina Strazzeri

I due collaboratori del Dirigente, aventi anche l'incarico di responsabili di plesso, saranno affiancati da due docenti nella gestione dei plessi e nell'organizzazione quotidiana delle sostituzioni: l'insegnante Lucia Cristaldi affiancherà l'insegnante La Spina per il plesso Piemonte, mentre per il plesso centrale la prof.ssa Strazzeri sarà affiancata dal prof. Murabito F. per la gestione delle sostituzioni del personale docente.

#### . Referenti Dipartimento:

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA I GRADO		
Area	Referenti	Area	Referenti	Area		Referenti
<i>Linguistico - artistico espressiva</i>	DI MARI	<i>Linguistico - artistico espressiva</i>	DE SALVO MAUGERI	<i>Linguistico - artistico-espressiva</i>	<u>Area linguaggi verbali</u>	STRAZZERI PAPPALARDO
					<u>Area linguaggi non verbali</u>	GRECO CONFALONE
<i>Matematico - scientifico tecnologica</i>	SORBELLO	<i>Matematico - scientifico - tecnologica</i>	FERRARA RANERI	<i>Matematico - scientifico - tecnologica</i>		EMMI ZITO TROPEA

#### . Coordinatori di segmento:

INFANZIA: Agata Di Mari – Catia Sorbello

PRIMARIA: Lucia Cristaldi

### **5. Nomina e delega dei docenti referenti per la predisposizione dell'orario delle lezioni.**

Il DS affida l'incarico per la predisposizione dell'orario delle lezioni della scuola primaria alle insegnanti La Spina V. e Marcenò, supportate dalle referenti di plesso che presenteranno una loro proposta. Affida, invece, l'incarico alle prof.sse Emmi e Zito per l'organizzazione oraria della scuola secondaria di I grado.

Il Dirigente sottolinea che, comunque, la stesura dell'orario è compito del DS e che deve essere funzionale agli alunni e all'attività didattica e non alle esigenze personali del singolo docente, pertanto invita tutti a non fare richieste alle docenti incaricate e a non creare discussioni. Eventuali esigenze saranno valutate dal DS.

### **7. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni.**

Il Dirigente, nel ricordare che l'assegnazione dei docenti alle classi è prerogativa assoluta del DS, informa che entro domani pubblicherà su Argo i gruppi classe. I criteri di assegnazione, in linea di massima, fanno capo alla continuità, nei casi di continuità positiva; seguono le competenze professionali, la mobilità dei docenti, la loro stabilità all'interno della scuola.

Gli stessi criteri sono validi anche per i docenti di sostegno. A questo proposito, quest'anno, la sperimentazione della modularità dei docenti, ovvero la divisione della cattedra tra due docenti, sperimentata con successo lo scorso anno alla scuola primaria per i casi ritenuti gravi e gravissimi, verrà sperimentata anche alla scuola secondaria. Ci saranno, pertanto, docenti che presteranno 9 ore di servizio con un alunno grave e 9 ore con un alunno meno grave.

I criteri vengono approvati dal collegio.

(Delibera n. 3)

### **8. Approvazione Piano annuale delle attività.**

Il Dirigente Scolastico comunica di aver pubblicato il Piano annuale delle Attività, ancora provvisorio in quanto suscettibile di variazioni, e invita il Collegio a segnalare eventuali refusi.

### **9. Avvio procedura nomina Funzioni strumentali al PTOF: Aree di competenza Criteri per attribuzione incarichi – Nomina commissione per valutazione curricula - Termine presentazione candidature.**

Il Dirigente propone anche per quest'anno sei Funzioni Strumentali:

AREA 1	Elaborazione e gestione del PTOF
AREA 2	Autovalutazione d'Istituto e monitoraggio dell'Offerta Formativa
AREA 3	Supporto al lavoro dei docenti – Gestione pagina Facebook – Gestione sito web
AREA 4	Inclusione ed integrazione
AREA 5	Rapporti con enti esterni – Viaggi di istruzione e visite guidate
AREA 6	Accoglienza - Continuità - Orientamento

A proposito dell'area 5, che lo scorso anno è andata deserta, il DS ritiene opportuno la presenza di tale area in quanto funzione di coordinamento con la segreteria di tutte le proposte effettuate dall'apposita commissione visite, costituita da 2 docenti dell'infanzia, 2 docenti della primaria e 2 docenti della secondaria. La presentazione delle istanze è fissata per il 16 Settembre 2024. Il Collegio approva (Delibera n.4)

#### **10. Calendario scolastico regionale: formulazione proposte di adeguamento didattico.**

Il calendario scolastico regionale fissa come data di inizio dell'anno scolastico il 12 settembre, con 206 giorni di scuola con la festa del Patrono e si concluderà il 7 giugno 2025 per la scuola primaria e secondaria di I grado e il 28 Giugno 2025 per la scuola dell'Infanzia.

A proposito della possibilità di anticipare fino a 3 giorni l'inizio delle attività scolastiche il Dirigente ritiene non necessario usufruire di tutti e tre i giorni per la presenza già nel calendario di momenti di sospensione delle attività dovute a festività da calendario e inoltre sarebbe una forzatura, in quanto non si avrebbe il tempo materiale per l'organizzazione dei plessi, rallentata a causa della presenza di muratori e di criticità in alcuni plessi scolastici da risolvere prima dell'inizio della scuola.

Pertanto il Dirigente propone di iniziare l'11 settembre e di usufruire del giorno 2 maggio. Nel caso in cui si volesse sospendere l'attività didattica in altro periodo dell'anno il DS propone di svolgere di sabato delle attività con la presenza degli alunni. Il collegio delibera l'anticipo delle lezioni a giorno 11 settembre. (Delibera n. 5)

#### **6. Orario di funzionamento A.S. 2024/2025.**

Il DS dà lettura dell'orario di funzionamento dei primi tre giorni di scuola che verrà pubblicato sul registro elettronico.

	<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA</b>
Mercoledì 11 Settembre 2024	Ore 08.30 - 11.30	Ore 08.00 - 11.00	Ore 07.55 - 10.55
Giovedì 12 e venerdì 13 Settembre 2024	Ore 08.30 - 11.30	Ore 08.00 - 12.00	Ore 07.55 - 11.55

Da lunedì 16 settembre si inizierà a regime. ( Delibera n. 2)

#### **11. Costituzione Centro Sportivo Studentesco e nomina referenti.**

Il DS evidenzia che, per la presenza di due sezioni della scuola secondaria a Curvatura Sportiva, sia indispensabile anche per quest'anno la costituzione del Centro Sportivo Studentesco per la scuola secondaria.

Dato che la prof.ssa Porto quest'anno non ha dato la sua disponibilità, il Dirigente propone come referenti per la scuola secondaria i docenti Lo Monaco e Oliveri.

Il Collegio delibera la costituzione del Centro Sportivo Studentesco. (Delibera n.6)

#### **12. Suddivisione anno scolastico ai fini della valutazione intermedia e finale (trimestre/quadrimestre).**

Anche quest'anno il Collegio ritiene che la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestre sia più adeguata ai ritmi di apprendimento degli alunni e funzionale alle operazioni di verifica e valutazione degli stessi. (Delibera n.7)

**13. Delega al DS per la partecipazione della scuola a progetti finanziati da fondi nazionali ed europei, a reti di scopo nazionali e/o internazionali, a scambi culturali in Italia e all'estero.**

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio la delega per la presentazione dei progetti ritenuti validi, garantendo di mettere sempre a conoscenza il collegio e i membri del Consiglio d'Istituto.

Il collegio approva. (Delibera n.8)

**14. Individuazione Commissioni d'istituto a.s.2024/2025.**

IL Dirigente Scolastico individua ed elenca le 6 commissioni d'Istituto per questo anno scolastico, la cui adesione potrà avvenire tramite apposito link che verrà condiviso a breve:

<b>Commissioni d'Istituto 2024/2025</b>	<b>Scuola infanzia</b>	<b>Scuola primaria</b>	<b>Scuola secondaria di I grado</b>
<b>N.1</b> <b>VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>			
<b>N. 2</b> <b>ORARIO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA</b>	////////////////////		
<b>N. 3</b> <b>AUTOVALUTAZIONE INTERNA E PERCORSI DI MIGLIORAMENTO INVALSI- RAV-PDM</b>	TUTTI I DOCENTI FF.SS. I IREFERENTI DI PLESSO IREFERENTI DI PROGETTO		
<b>N. 4</b> <b>FORMAZIONE PRIME CLASSI</b>	////////////////////		
<b>N. 5</b> <b>PROGETTAZIONE D'ISTITUTO</b>	TUTTI I DOCENTI in base alla tematica DOCENTI FF.SS.		
<b>N. 6</b> <b>INNOVAZIONE DIGITALE</b>			

Per quanto riguarda l'Innovazione Digitale, il DS comunica che nell'ambito della *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (PNRR DM66), che a breve la nostra scuola dovrà attuare, è previsto un gruppo di progetto, chiamato "comunità di pratica", che dovrà coincidere con la commissione n. 6, composta da un massimo di 6 docenti che si formeranno nell'ambito del digitale attraverso i corsi retribuiti predisposti dal PNRR e che andranno poi a formare i docenti.

Il collegio delibera l'articolazione delle commissioni d'istituto.

(Delibera n. 9)

**15. Disposizioni generali del Dirigente.**

Il Dirigente Scolastico comunica di aver già pubblicato le disposizioni generali che quest'anno sono state integrate con alcuni chiarimenti sulla base di osservazioni fatte in corso d'anno. Chiede, pertanto, che vengano discusse e chiarite in sede di dipartimento, soprattutto per la presenza dei nuovi docenti che da quest'anno fanno parte della nostra scuola.

Sottolinea, inoltre, l'importanza delle regole di sostituzione dei docenti assenti, che va effettuata dal docente di sostegno solo se il proprio alunno è assente; in caso contrario la supplenza la effettua il docente curricolare, lasciando la propria classe al docente di sostegno.

Raccomanda, altresì, la tenuta della classe e la disciplina degli alunni attraverso la giusta modalità. Il docente di classe deve essere autorevole e credibile per essere in grado di gestire la disciplina e può chiedere l'intervento dei collaboratori o del DS solo in caso di estrema necessità e problematicità.

Sottolinea che, a conclusione delle attività didattiche, gli alunni devono essere accompagnati fino ai cancelli esterni dal docente che deve sempre trovarsi davanti agli studenti e mai dietro di loro.

Rimarca l'importanza di leggere con attenzione e rispettare quanto scritto nelle comunicazioni.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 10.20.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Rosita Alberti*

Il segretario  
*Venera La Spina*