



**REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI VERGA”**

95013 Fiumefreddo di Sicilia (CT) – Via M. Rapisardi, 38 – Tel. 095-2199971

C.F. 83002540876 – cod. scuola: CTIC82600D

e-mail: ctic82600d@istruzione.it - ctic82600d@pec.istruzione.it

www.icvergafiumefreddodisicilia.edu.it

I. C. "G. VERGA" - FIUMEFREDDO S.
Prot. 0004613 del 22/04/2024
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente
Portale Argo

INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E DEL RISPETTO DELLA FIGURA FEMMINILE E DELL'EDUCAZIONE ALLE DIFFERENZE – SPERIMENTAZIONE DI MODELLI DIDATTICI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO, AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L.R. 16/08/1975 N. 66 – CIRCOLARE N. 20 DEL 20/10/2023 – (A.S. 2023-2024) – CAPITOLO 373361 ES. FIN. 2023 E 2024. REGIONE SICILIA.

OGGETTO: Avviso per la richiesta di disponibilità personale ATA: Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto “EDUCHIAMOCI A VIVERE NEL RISPETTO” .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e SS.MM.II.;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito in Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTE le delibere degli OO.CC ;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto 2022/23;

VISTO il Regolamento dell’Attività Negoziale dell’Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto, relative ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti finanziati con vincolo di spesa;

VISTO il PTOF 2022/25;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023;

VISTA la Circolare Dipartimento dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo studio regione siciliana n. 20 del 20/10/2023;

VISTO il progetto “EDUCHIAMOCI A VIVERE NEL RISPETTO” presentato in data 15/11/2023”;

VISTO il DDG 3129 del 01/12/2023 “Decreto di approvazione dell’elenco delle proposte ammesse a finanziamento e dell’elenco delle proposte inammissibili; impegno totale e liquidazione primo acconto pari all’80% per le proposte ammesse - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell’educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e

grado, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 66 – Circolare n. 20 del 20/10/2023 – (a.s. 2023-2024) – capitolo 373361 es. fin. 2023 e 2024.”;

VISTO l'Allegato 1 al DDG 3129 del 01/12/2023;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 807 del 26/01/2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire Personale Ata – Profilo Assistente Amministrativo per svolgere attività di supporto nell'ambito del progetto “Educhiamoci a vivere nel rispetto” ;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, individuato nel dirigente Scolastico prof.ssa Rosita Alberti;

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno

1. n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 19 ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Ruolo e compiti:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- Curare la corretta archiviazione dei dati e, ove richiesto, provvedere alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	MAX PUNTEGGIO
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO, PUNTI 4 (CON L'AGGIUNTA DI PUNTI 5 PER DIPLOMA CON VOTO PARI A 100/100.)	9
ALTRO DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA II GRADO -PUNTI 2-	2
INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON IL DSGA - (INCARICO DI SOSTITUTO DEL D.S.G.A.) – (P.1 PER MESE MAX 36)	36
INCARICHI SPECIFICI ART. 7 O 2 POSIZIONE ECONOMICA (1 PUNTO PER OGNI ANNO MAX N.5 ANNI)	5
ATTIVITÀ SVOLTA IN PROGETTI + CORSI DI AGGIORNAMENTO PON – POR (1 PUNTO PER ESPERIENZA MAX 8 ESPERIENZE)	8
CORSI ECDL E/ O ALTRE CERTIFICAZIONI PUNTI 2 (MAX 4)	4

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 29/04/2024 ore 24:00 esclusivamente via email all'indirizzo ctic82600d@istruzione.it.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla proposta di incarico.

Art.8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosita Alberti.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icvergafiumefreddodisicilia.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosita Alberti

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs.82/2005 s.m.i.